

CODE : MON-0425

PRIX : 550 000 FCFA

ORGANISATION DE L'ACTIVITÉ MONÉTIQUE



30 - 31 Octobre 2025
8h30 - 16h30 | Abidjan



Formateur :
M. Abdourahmane SEYE
Expert, spécialiste dans l'assistance des
équipes Monétique des banques commerciales

Modalité : mixte

Contexte :

Comptes GAB en déséquilibre, automates hors service, écarts dans les PV... Ces dysfonctionnements nuisent à l'efficacité opérationnelle. Cette formation vise à définir les bonnes pratiques techniques, organisationnelles et sécuritaires pour optimiser la gestion des GAB et réduire les incidents.

Personnes concernées :

- Décideur, Chef de Cabinet.
- Chef de Projets.
- Back Office Monétique.
- Front Office Monétique.
- Service informatique.
- Service Comptable et Conformité.
- Auditeurs, Juristes.

Objectifs pédagogiques :

- Comprendre comment fonctionne techniquement un GAB, connaître ses différents composants ainsi que le rôle de chaque compartiment.
- Maîtriser la cinématique d'une transaction GAB du début à sa finalisation.
- Lister les éléments qui permettent la confection d'une procédure opérationnelle qui définit la réparation des tâches autour du GAB.
- Lister les éléments qui permettent la confection d'une procédure opérationnelle qui traite du mode d'approvisionnement et de la périodicité des arrêtés GAB.
- Identifier les différents types de fraudes dont le GAB pourrait être victime et comment s'en prémunir pour plus de sécurité dans les locaux In et Out du GAB.
- Comprendre les enjeux de la capacité d'interprétation des diverses informations du journal de guichet.
- Définir les principes de fonctionnement et de manipulations des comptes GAB.
- Disposer d'un outil ou d'une application informatique qui gère les PV et effectue les rapprochements et les monitoring idoines.

Pédagogie :

Cette formation est pratique et interactive. Elle s'appuie sur notre modèle pédagogique en cinq (5) étapes : partir du vécu des participants pour conceptualiser et capitaliser les forces de leurs pratiques quotidiennes ; apporter les concepts nécessaires pour les renforcer ; favoriser l'appropriation des acquis par l'entraînement et la mise en situation réelle ; évaluer ; suivre et fixer.

Programme :

- **Jour 1 : Fondamentaux techniques et organisationnels**

- Accueil des participants, présentations et mise en dynamique
- Évaluation du niveau général des participants
- Présentation des réseaux GIM et VISA et de leurs spécificités
- Définition du lexique technique lié aux GAB : JGA, GDG, PROTOPAS, NDC, EMV, NFC, RFID, PCI PTS...
- Compréhension du fonctionnement technique d'un GAB : composants et rôle de chaque module
- Analyse de la cinématique d'une transaction GAB, du démarrage à la finalisation
- Élaboration d'une procédure opérationnelle définissant la répartition des tâches autour du GAB

- **Jour 2 : Procédures, sécurité et gestion des risques**

- Structuration d'une procédure d'approvisionnement et de gestion des arrêts périodiques GAB
- Identification des principales formes de fraude GAB et des mesures de prévention
- Renforcement des bonnes pratiques de sécurité, à l'intérieur et autour des installations GAB

- **Jour 3 : Exploitation, gestion et cas pratiques**

- Interprétation des données issues du journal de guichet : lecture et analyse
- Principes de fonctionnement des comptes GAB : gestion et manipulation
- Présentation d'une application dédiée à la gestion de l'activité GAB et TPE
- Études de cas pratiques et mises en situation
- Session de clôture : échanges, réponses aux préoccupations, partages d'expériences